Приложение к приказу № 01-04-087-5 от 16.09.2024

**План внутришкольного контроля МБОУ Безымянская ООШ №28**

**на 2024-2025 учебный год**

***Цели внутришкольного контроля:***

* установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
* дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
* выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
* отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

***Задачи внутришкольного контроля:***

* диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
* оказание методической помощи педагогическим работникам.
* совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

***Направления ВШК:***

* дидактическая деятельность учителя;
* воспитательная деятельность учителя;
* развитие учащихся средствами учебного предмета;
* уровень педагогического мастерства;
* работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
* выполнение санитарно-гигиенического режима;
* организационно-управленческая деятельность.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие**  | **Цель контроля**  | **Вид контроля**  | **Объект контроля**  | **Ответственный**  | **Форма представления результатов**  |
| **АВГУСТ**  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**  |  |  |  |
| 1 | Комплектование 1 классов | Соблюдение требований Устава школы Наполняемость классов, переводных классов.  | Мониторинг  | Документы учащихся 1 классов  | Заместитель директора по УВР  | Приказ о комплектовании 1-х классов |
| 2 | Распределение выпускников 9 классов 2023-2024 учебного года | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический  | Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения | Классный руководитель | Списки распределения выпускников 9 классов 2023-2024 учебного года |
| **КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** |  |  |  |
| 1 | Подготовка Дня знаний  | Готовность к проведению мероприятий  | Тематический  | Сценарий Оформление помещения  | Педагог организатор  |  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**  |  |  |  |
| 1 | Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Директор, заместитель директора по УВР  | Административное совещание. |
| 2 | Аттестация работников в 2024-2025 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч. году, графика аттестации | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию  | Заместитель директора по УВР  | График Аттестации. Список работников |
| 3 | Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности. | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный  | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | Заместитель директора по УВР | Утвержденные рабочие программы |
| 4 | Повышение квалификации  | Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию | Текущий | Уточнение и корректировка списков учителей- предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации | Заместитель директора по УВР  | Списки  |
| 4 | Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет) | Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Тематический  | Материалы педсовета  | Директор, заместители директора, библиотекарь. | Протокол педсовета |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ**  |  |  |  |
| 1 | Санитарное состояние помещений школы  | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный  | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Заведующий хозяйством  | Собеседование  |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический  | Проведение инструктажа | Директор, Заведующий хозяйством  | Инструктаж по ТБ, ПБ |
| **СЕНТЯБРЬ**  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА** |  |  |  |
| 1 | Посещаемость учебных занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Заместитель директора по ВР  | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**  |  |  |  |
| 1 | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению школы в условиях реализации ФГОС-2021» | Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический  | Организация образовательного процесса в первом классе | Заместитель директора по УВР Классный руководитель | Справка о посещении уроков  |
| 2 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь) | Заместитель директора по УВР, руководитель НОУ  | Приказ, график |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**  |   |  |  |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 класса | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | Классный руководитель | Административное совещание по 1 классу |
| 2 | Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела прибывших учащихся | Секретарь  | Индивидуальные собеседования |
| **КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  |  |  |  |
| 1 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием | Тематический  | Состояние документации по питанию | Заведующий хозяйством  | Протокол совещания при директоре |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** |  |  |  |
| 1 | Состояние календарно-тематического планирования | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Фронтальный  | Календарно-тематическое планирование учителей | Заместитель директора по УВР  | Собеседование  |
| 2 | Тарификация педагогических работников  | О подготовке к тарификации | Фронтальный  | Материалы тарификации  | Заместитель директора по УВР | Установление доплат и надбавок, приказ.  |
| 3 | О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися | Соответствие плана работы на 2024 - 2025 учебный год | Тематический  | План работы педагога-психолога | Педагогические работники, заместитель директора по УВР  | Справка  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ** |  |  |  |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2024- 2025 уч.год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Педагог-библиотекарь  | Отчет  |
| 2 | Готовность кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета | Тематический  | Смотр учебных кабинетов | Комиссия по смотру кабинетов | Собеседование, справка  |
| **ОКТЯБРЬ**  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**  |  |  |  |
| 1 | Качество проведения учебных занятий | Посещение уроков 1-4 классов | Тематический | Уроки в 1-4 классах  | Заместитель директора по УВР  | Административное совещание, справка |
| 2 | Участие в процедуре НИКО | Выполнение учебныхпрограмм. Уровень и качествообученности по учебнымпредметам | Фронтальный Обобщающий  | Работы учащихся. Анализрезультатов выполнениязаданий | Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники | Заполнение форм отчета на сайте ФИСОКО |
| **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** |  |  |  |
| 1 | Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС-2021» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классах | Заместитель директора по УВР  | Совещание при директоре.  |
| 2 | Тематический контроль 5 класса  | Адаптация пятиклассников | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | Заместитель директора по УВР  | Справка о посещении уроков  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**  |  |  |  |
| 1 | Журналы дополнительного образования | Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования | Тематический | Журналы дополнительного образования | Заместитель директора по УВР  | Собеседование.  |
| 2 | Журналы внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности | Тематический | Журналы внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР  | Собеседование.  |
| 3. | Электронные журналы | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Классные журналы 1-9 классов | Заместитель директора по УВР  | Собеседование. Справка |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  |  |  |  |
| 1 | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический  | Анкетирование учащихся 9 классов | Заместитель директора по УВР, классный руководитель  | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** |  |  |  |
| 1 | Качество выполнения должностных обязанностей | Аттестация работника | Персональный  | Анализ работы  | Ответственный за аттестацию  | Материалы аттестации  |
| 2 | Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» | Организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Я, ты, он, она – вместе целая страна», «Россия – мои горизонты» | Фронтальный | Посещение занятий  | Заместитель директора по ВР  |  |
| **НОЯБРЬ**  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА** |  |  |  |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей | Итоги I четверти | Фронтальный  | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы | Заместитель директора по УВР  | Административное совещание, справка |
| 2 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический  | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Педагог-библиотекарь  | Административное совещание, справка |
| 3 | Индивидуальная работа со слабо мотивированными учащимися  | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости  | Тематический Персональный  |  | Заместитель директора по УВР, классные руководители  | Административное совещание, План работы с неуспевающими и слабоуспевающими |
| **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** |  |  |  |
| 1 | Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классе | Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители | Справка о посещении уроков |
| 2 | Качество проведения учебных занятий | Посещение уроков 5-6 классов  | Тематический | Уроки в 5-6 классах  | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| 3 | Работа с одаренными детьми | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся | Тематический | Организация мероприятий  | Заместитель директора по УВР, классные руководители  | Совещание при директоре Методический совет |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** |  |  |  |
| 1 | Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов  | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Тетради учащихся 1-9 классов | Заместитель директора по УВРКлассные руководители  | Административное совещание, справка |
| 2 | Проверка классных журналов 1-9 классов  | Выполнение требований к ведению классных журналов  | Тематический | Классные журналы 1-9 классов  | Заместитель директора по УВР  | Административное совещание, справка |
| 3 | Проверка дневников учащихся 1-9 классов | Выполнение требований к ведению дневников | Тематический | Дневники 1-9 классов  | Заместитель директора по УВР  | Административное совещание, справка |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** |  |  |  |
| 1 | Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Фронтальный  | Материалы семинара  | Заместитель директора по УВР  | Протокол  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** |  |  |  |
| 1 | Организация занятий по физкультуре и труду. | Работа учителя физической культуры и труда. | Фронтальный | Посещение занятий  | Заместитель директора по УВР  | Административное совещание, справка |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ** |  |  |  |
| 1 | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике простудных заболеваний, ковида | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковида | Тематический | Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ | Заведующий хозяйством | Информация  |
| 2 | Диагностические работы по формированию функциональной грамотности (по отдельному плану) | Работа классных руководителей, учителей-предметников | Фронтальный | Диагностические работы КДР 6 | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники  | Анализ выполненных работ  |
| **ДЕКАБРЬ**  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА** |  |  |  |
| 1 | Анализ итогов ВПР в 2024 году на педагогическом совете. | Обсуждение результатов на совещание, изучение нормативной документации | Тематический | Изучение нормативной документации выявление причин | Заместитель директора по УВР  | Административное совещание, справка |
| **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** |  |  |  |
| 1 | Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе» | Организация работы классного руководителя и учителей | Тематический классно-обобщающий | Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска | Заместитель директора по УВР Педагоги Классные руководители  | Административное совещание. Справка |
| 2 | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический  | Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Заместитель директора по УВР, руководитель НОУ  | Административное совещание.  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**  |  |  |  |
| 1 | Итоги проверки классных журналов |  | Фронтальный  | Классные журналы  | Заместитель директора по УВР  | Административное совещание Справка |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-9 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Рабочие тетради учащихся 1-9 класса | Заместитель директора по УВР  | Административное совещание Справка |
| 3 | Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024-2025 учебного года. | Выполнение требований к реализации рабочих программ | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Заместитель директора по УВР | Административное совещание  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ** |  |  |  |
| 1 | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Тематический |  | Заместитель директора по УВР | Информация  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** |  |  |  |
| 1 | Организация занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию | Работа учителей-предметников, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования | Фронтальный | Посещение занятий  | Заместители директора по УВР и ВР | Административное совещание, справка |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ** |  |  |  |
| 1 | Предупреждение детского травматизма  | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | Заместитель директора по ВР, классный руководитель  | Информация |
| **ЯНВАРЬ**  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА** |  |  |  |
| 1 | Успеваемость учащихся воII четверти (I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия).Результативность работыучителей | Фронтальный  | Мониторингуспеваемости по итогам IIчетверти (I полугодия) | Заместители директора по УВР и ВР  | Административное совещание, справка |
| 2 | Работа сослабоуспевающимиучащимися | Работаклассных руководителей сучащимися попредупреждениюнеуспеваемости | Фронтальный  | Работа сослабоуспевающимиучащимися | Заместитель директора по УВР Классные руководители  | Административное совещание, мониторинг  |
| **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** |  |  |  |
| 1 | Классно-обобщающийконтроль 5-6 классов«Диагностика качестваобучения и результатовучебно-воспитательногопроцесса» | Соблюдение принциповпреемственности в обучении ивоспитании. | Тематический  | Организацияобразовательногопроцесса в 6 классах. | Заместители директора по УВР, классный руководитель  | Справка о посещении уроков |
| 2 | Проверка тетрадей и дневников учащихся 5-6классов | Выполнение требований кведению и проверке,объективность оценки | Тематический  |  |  |  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** |  |  |  |
| 1 | Выполнениеобразовательнойпрограммы (1-9 классы)за 1-е полугодие | Установление соответствиявыполнения календарнотематического планированияпрограмме | Тематический  | Классные журналы Тетради дляконтрольных,практических илабораторных работ | Заместитель директора по УВР | Собеседование, справка  |
| 2 | Ведение классных журналов  | Своевременность.Объективность выставленияоценок за II четверть (Iчетверть) | Тематический  | Классные журналы  | Заместитель директора по УВР  | Протоколы  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ**  |  |  |  |
| 1 | Обеспечение учащихсягорячим питанием | Соблюдение требований корганизации питанияшкольников. Своевременностьоплаты питания | Тематический | Документация попитанию.Анкетирование | Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством  |  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** |  |  |  |
| 1 | Подготовка учащихся 9класса к итоговойаттестации | Подготовка выпускниковосновной школы к итоговойаттестации | Тематический | Проведениеадминистративных срезов | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса  | Справка  |
| 2 | Собрание с родителями иучащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»  | Качество подготовки и проведение собрания  | Фронтальный  | Материалы собрания  | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР  | Протокол  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** |  |  |  |
| 1 | Качество исполнениядолжностных обязанностейаттестующихся учителей | Аттестация педагогическихработников | Персональный  | Анализ работы  | Заместитель директора по УВР  | Представленияучителей насоответствиезаявленнойкатегории |
| 2 | Качество проведения учебных занятий | Посещение уроков 7 классов | Тематический | Уроки в 1-4 классах  | Заместитель директора по УВР  | Административное совещание, справка |
| 3 | Эффективностьметодической работыпедагогов | Результативности деятельностиметодических объединений.Результативность участияпедагогов в профессиональныхконкурсах, достиженияучащихся в I полугодииучебного года | Тематический  | Дипломы, грамоты и др.,подтверждающиерезультативность участияучителей и учащихся вконкурсах | Заместитель директора по УВР  | Мониторинг  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ** |  |  |  |
| 1 | Проведение инструктажа сучащимися | Выполнение требований кпроведению инструктажаобучающихся по ОТ и ТБ | Тематический  | Журналы по ТБ | Классные руководители  | Справка  |
| **ФЕВРАЛЬ**  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** |  |  |  |
| 1 | Организация работы с учащимися 9 класса по подготовке к ИС по русскому языку | Работа классного руководителя, учителя русского языка | Тематический  |  | Заместитель директора по УВР  | Анализ справка  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** |  |  |  |
| 1 | Классно-обобщающийконтроль 3-4 классов«Формированиеосознанных знаний,умений и навыковучащихся, их контроль иорганизация работы поликвидации пробелов» | Работа учителей надформированием осознанныхзнаний, умений и навыковучащихся 3-4 классов, ихконтроль и организация работыпо ликвидации пробелов | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процессв 3-4 классах, проверка школьной документации  | Заместитель директора по УВР  | Справка о посещении уроков |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** |  |  |  |
| 1 | Проверка классныхжурналов «Выполнениетребований учебныхпрограмм по предметам.Оценивание знанийобучающихся» | Выполнение требований кведению классных журналов иоценке знаний учащихся | Тематический  | Классные журналы  | Заместитель директора по УВР  | Справка  |
| 2 | Проверка тетрадей и дневников учащихся3-4 классов | Выполнение требований кведению и проверке,объективность оценки.Организация индивидуальнойработы по ликвидациипробелов в знаниях учащихся | Тематический | Тетради и дневники учащихся 3-4 классов  | Заместитель директора по УВР  | Справка  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ** |  |  |  |
| 1 | Домашние задания  | Выполнение требований кдозировке домашних заданий | Тематический  | Тематический контроль 8 класса  | Заместитель директора по УВР  | Административное совещание, справка |
| **МАРТ**  |
| **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** |  |  |  |
| 1 | Классно-обобщающийконтроль 8 классов«Формирование уучащихся потребности вобучении и саморазвитии;раскрытие творческогопотенциала ученика» | Работа педагогическогоколлектива над формированиему учащихся 8 классовпотребности в обучении исаморазвитии; раскрытиетворческого потенциалаученика» | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процессв 8 классах,анкетирование | Заместитель директора по УВР Классный руководитель Педагог-психолог  | Справка  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**  |  |  |  |
| 1 | Работа педагоговдополнительногообразования, педагога-организатора с журналами | Выполнение требований кведению журналов | Тематический | Журналы учетавнеурочной деятельности, дополнительного образования | Заместители директора по УВР и ВР  | Административное совещание,  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** |  |  |  |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору  | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведение экзамена и заполнения бланков  | Предварительный  | Проведение и результаты тренировочных экзаменов  | Заместитель директора по УВР Учителя-предметники  | Административное совещание |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** |  |  |  |
| 1 | Организация работы поформированию УМК на2025-2026 учебный год | Соответствие УМКФедеральному перечнюучебников на 2025-2026 учебный год | Тематический  | Список учебников на 2025-2026 учебный год | Библиотекарь  | Согласованный с учителями список учебников  |
| 2 | Работа классныхруководителей попрофилактикеправонарушенийшкольников | Анализ работы классныхруководителей попрофилактике правонарушенийшкольников | Тематический | Данные мониторингаправонарушенийшкольников | Заместитель директора по ВР Социальный педагог  | Собеседование |
| 3 | Качество проведения учебных занятий | Посещение уроков 8 класа | Тематический | Уроки в 8-9 классов  | Заместитель директора по УВР  | Административное совещание, справка |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ** |  |  |  |
| 1 | Соблюдение техникибезопасности в кабинетахинформатики, труда, физики, химии, биологии, ОБЗР | Предупреждение травматизма в учебных кабинетах.Соблюдение требованийохраны труда в кабинетах | Тематический  | Образовательный процессв кабинетахинформатики, труда, физики, химии, биологии, ОБЗР | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  | Собеседование  |
| **АПРЕЛЬ**  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА** |  |  |  |
| 1 | Успеваемость учащихся.Результативность работыучителей | Итоги III четверти | Фронтальный  | Мониторингуспеваемости по итогамIII четверти | Заместитель директора по УВР  | Административное совещание, справка  |
| **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** |  |  |  |
| 1 | Промежуточный контрольВПР (по отдельномуграфику) | Выполнение учебныхпрограмм. Уровень и качествообученности по учебнымпредметам | Фронтальный Обобщающий  | Работы учащихся. Анализрезультатов выполнениязаданий | Заместитель директора по УВР  | АдминистративноесовещаниеСправка |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** |  |  |  |
| 1 | Работа учителя склассным журналом | Выполнение требований кработе учителя с класснымжурналом.Выполнение программ поитогам III четверти | Тематический Обобщающий  | Классные журналы  | Заместитель директора по УВР  | Отчет  |
| 2 | Объективность оцениваниязнаний учащихся  | Проверка выполнениятребований к оценке знанийобучающихся (при проведениипромежуточного контроля) | Тематический Обобщающий | Уровень знаний учащихся  | Заместитель директора по УВР  | АдминистративноесовещаниеСправка |
| **МАЙ**  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**  |  |  |  |
| 1 | Педагогический совет «Опереводе учащихся 1-8классов в следующий класс  | Освоение учащимисяобщеобразовательныхпрограмм учебного года. Работапедагогического коллектива попредупреждениюнеуспеваемости учащихся | Фронтальный  | Электронные журналы,данные об аттестацииучащихся за год | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  | Протокол педсовета, приказ  |
| 2 | Создание банка данных полетней занятости учащихсяшколы | Создание банка данных | Тематический, персональный  | Создание банка данныхпо летней занятостиучащихся  | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  | Банк данных полетней занятостиучащихся |
| 3 | Организация и проведениеконтрольных работ поитогам года | Работа классных руководителейучителей-предметников | Фронтальный  | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР  | Анализ выполненных работ  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**  |  |  |  |
| 1 | Выполнение рабочихпрограмм по учебнымпредметам | Проверка выполнения рабочихпрограмм по учебнымпредметам по итогам учебногогода | Фронтальный | Отчеты учителей овыполнении рабочихпрограмм по учебнымпредметам | Заместитель директора по УВР  | Мониторинг  |
| 2 | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования  | Выполнение учебныхпрограмм, аттестация учащихся | ФронтальныйПерсональный  | Классные журналы  | Заместители директора по УВР и ВР | Протокол педсовета, собеседование  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА СОХРПНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ**  |  |  |  |
| 1 | Организация питанияшкольников | Организация питанияшкольников | Тематический | Организация питанияшкольников | Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством  | Административное совещание, информация  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** |  |  |  |
| 1 | Педагогический совет «Одопуске к государственной(итоговой) аттестацииобучающихся 9класса, освоившихпрограммы основногообщего и среднего общегообразования» | Освоение учащимисяобщеобразовательныхпрограмм основного общего,среднего общего образования. | Тематический  | Классные журналы, данные об аттестацииучащихся за год | Заместитель директора по УВР  | Протокол педсовета  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** |  |  |  |
| 1 | Результативность участияпедагогических работникови учащихся школы вконкурсах различногоуровня (по итогам IIполугодия) | Подведение итогов участияпедагогических работников иучащихся школы в конкурсахразличного уровня (по итогам IIполугодия) | Фронтальный Персональный  | Мониторинг участияпедагогическихработников и учащихсяшколы в конкурсахразличного уровня | Заместитель директора по УВР  | Мониторинг  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ**  |  |  |  |
| 1 | Выполнение требованийпожарной безопасности вшколе, плана проведенияучебных тренировок сработниками и учащимисяшколы | Выполнение требованийпожарной безопасности вшколе, плана проведенияучебных тренировок сработниками и учащимисяшколы в течение 2024-2025 учебного года | Фронтальный  | План проведениятренировок, наличиепредписаний надзорныхорганов и их исполнение | Учитель ОБЗР,Заместитель директора по ВР  | Административное совещание, справка  |
| **ИЮНЬ**  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**  |  |  |  |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление класснымируководителями личных делучащихся | ТематическийПерсональный  | Личные дела учащихся | Заместитель директора по УВР  | Собеседование  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ**  |  |  |  |
| 1 | Анализ воспитательнойработы в 2024-2025учебном году | Составление анализавоспитательной работы | Фронтальный Обобщающий  | Мониторинг.Материалы в Планработы школы на2025-2026 учебный год | Заместитель директора по ВР  | Анализ  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** |  |  |  |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2024-2025учебном году и планаработы на 2025-2026учебный год | Подготовка анализа работышколы и плана работы нановый учебный год | Фронтальный  | Анализ работы школы иплан работы на новыйучебный год | Заместитель директора по УВР  | Анализ, план  |