Приложение к приказу № 01-04-087-5 от 16.09.2024

**План внутришкольного контроля МБОУ Безымянская ООШ №28**

**на 2024-2025 учебный год**

***Цели внутришкольного контроля:***

* установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
* дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
* выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
* отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

***Задачи внутришкольного контроля:***

* диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
* оказание методической помощи педагогическим работникам.
* совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

***Направления ВШК:***

* дидактическая деятельность учителя;
* воспитательная деятельность учителя;
* развитие учащихся средствами учебного предмета;
* уровень педагогического мастерства;
* работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
* выполнение санитарно-гигиенического режима;
* организационно-управленческая деятельность.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объект контроля** | **Ответственный** | **Форма представления результатов** |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА** | | | |  |  |  |
| 1 | Комплектование 1 классов | Соблюдение требований Устава школы  Наполняемость классов, переводных классов. | Мониторинг | Документы учащихся 1 классов | Заместитель директора по УВР | Приказ о комплектовании 1-х классов |
| 2 | Распределение выпускников 9 классов 2023-2024 учебного года | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения | Классный руководитель | Списки распределения выпускников 9 классов 2023-2024 учебного года |
| **КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | |  |  |  |
| 1 | Подготовка Дня знаний | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | Сценарий  Оформление помещения | Педагог организатор |  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** | | | |  |  |  |
| 1 | Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Директор, заместитель директора по УВР | Административное совещание. |
| 2 | Аттестация работников в 2024-2025 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч. году, графика аттестации | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию | Заместитель директора по УВР | График Аттестации. Список работников |
| 3 | Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности. | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | Заместитель директора по УВР | Утвержденные рабочие программы |
| 4 | Повышение квалификации | Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию | Текущий | Уточнение и корректировка списков учителей- предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации | Заместитель директора по УВР | Списки |
| 4 | Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет) | Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Тематический | Материалы педсовета | Директор, заместители директора, библиотекарь. | Протокол педсовета |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ** | | | |  |  |  |
| 1 | Санитарное состояние помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Заведующий хозяйством | Собеседование |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Директор, Заведующий хозяйством | Инструктаж по ТБ, ПБ |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА** | | | |  |  |  |
| 1 | Посещаемость учебных занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Заместитель директора по ВР | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** | | | |  |  |  |
| 1 | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению школы в условиях реализации ФГОС-2021» | Знакомство с набором первоклассников  Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса в первом классе | Заместитель директора по УВР  Классный руководитель | Справка о посещении уроков |
| 2 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь) | Заместитель директора по УВР, руководитель НОУ | Приказ, график |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** | | | |  |  |  |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 класса | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | Классный руководитель | Административное совещание по 1 классу |
| 2 | Оформление личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела прибывших учащихся | Секретарь | Индивидуальные собеседования |
| **КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | |  |  |  |
| 1 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием | Тематический | Состояние документации по питанию | Заведующий хозяйством | Протокол совещания при директоре |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** | | | |  |  |  |
| 1 | Состояние календарно-тематического планирования | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам  Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Тарификация педагогических работников | О подготовке к тарификации | Фронтальный | Материалы тарификации | Заместитель директора по УВР | Установление доплат и надбавок, приказ. |
| 3 | О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися | Соответствие плана работы на 2024 - 2025 учебный год | Тематический | План работы педагога-психолога | Педагогические работники, заместитель директора по УВР | Справка |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ** | | | |  |  |  |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2024- 2025 уч.год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Педагог-библиотекарь | Отчет |
| 2 | Готовность кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения  Паспорт учебного кабинета | Тематический | Смотр учебных кабинетов | Комиссия по смотру кабинетов | Собеседование, справка |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА** | | | |  |  |  |
| 1 | Качество проведения учебных занятий | Посещение уроков 1-4 классов | Тематический | Уроки в 1-4 классах | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| 2 | Участие в процедуре НИКО | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам | Фронтальный  Обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий | Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники | Заполнение форм отчета на сайте ФИСОКО |
| **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** | | | |  |  |  |
| 1 | Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС-2021» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классах | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре. |
| 2 | Тематический контроль 5 класса | Адаптация пятиклассников | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | Заместитель директора по УВР | Справка о посещении уроков |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** | | | |  |  |  |
| 1 | Журналы дополнительного образования | Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования | Тематический | Журналы дополнительного образования | Заместитель директора по УВР | Собеседование. |
| 2 | Журналы внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности | Тематический | Журналы внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР | Собеседование. |
| 3. | Электронные журналы | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Классные журналы 1-9 классов | Заместитель директора по УВР | Собеседование. Справка |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** | | | |  |  |  |
| 1 | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9 классов | Заместитель директора по УВР, классный руководитель | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** | | | |  |  |  |
| 1 | Качество выполнения должностных обязанностей | Аттестация работника | Персональный | Анализ работы | Ответственный за аттестацию | Материалы аттестации |
| 2 | Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» | Организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Я, ты, он, она – вместе целая страна», «Россия – мои горизонты» | Фронтальный | Посещение занятий | Заместитель директора по ВР |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА** | | | |  |  |  |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| 2 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Педагог-библиотекарь | Административное совещание, справка |
| 3 | Индивидуальная работа со слабо мотивированными учащимися | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости | Тематический  Персональный |  | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Административное совещание,  План работы с неуспевающими и слабоуспевающими |
| **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** | | | |  |  |  |
| 1 | Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 9 классе | Заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители | Справка о посещении уроков |
| 2 | Качество проведения учебных занятий | Посещение уроков 5-6 классов | Тематический | Уроки в 5-6 классах | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Работа с одаренными детьми | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся | Тематический | Организация мероприятий | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Совещание при директоре Методический совет |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** | | | |  |  |  |
| 1 | Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Тетради учащихся 1-9 классов | Заместитель директора по УВР  Классные руководители | Административное совещание, справка |
| 2 | Проверка классных журналов 1-9 классов | Выполнение требований к ведению классных журналов | Тематический | Классные журналы 1-9 классов | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| 3 | Проверка дневников учащихся 1-9 классов | Выполнение требований к ведению дневников | Тематический | Дневники 1-9 классов | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** | | | |  |  |  |
| 1 | Совещание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Фронтальный | Материалы семинара | Заместитель директора по УВР | Протокол |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** | | | |  |  |  |
| 1 | Организация занятий по физкультуре и труду. | Работа учителя физической культуры и труда. | Фронтальный | Посещение занятий | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ** | | | |  |  |  |
| 1 | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике простудных заболеваний, ковида | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковида | Тематический | Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ | Заведующий хозяйством | Информация |
| 2 | Диагностические работы по формированию функциональной грамотности (по отдельному плану) | Работа классных руководителей, учителей-предметников | Фронтальный | Диагностические работы КДР 6 | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники | Анализ выполненных работ |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА** | | | |  |  |  |
| 1 | Анализ итогов ВПР в 2024 году на педагогическом совете. | Обсуждение результатов на совещание, изучение нормативной документации | Тематический | Изучение нормативной документации выявление причин | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** | | | |  |  |  |
| 1 | Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе» | Организация работы классного руководителя и учителей | Тематический классно-обобщающий | Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска | Заместитель директора по УВР  Педагоги  Классные руководители | Административное совещание. Справка |
| 2 | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Заместитель директора по УВР, руководитель НОУ | Административное совещание. |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** | | | |  |  |  |
| 1 | Итоги проверки классных журналов |  | Фронтальный | Классные журналы | Заместитель директора по УВР | Административное совещание  Справка |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-9 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Рабочие тетради учащихся 1-9 класса | Заместитель директора по УВР | Административное совещание  Справка |
| 3 | Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024-2025 учебного года. | Выполнение требований к реализации рабочих программ | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| **КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | |  |  |  |
| 1 | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Тематический |  | Заместитель директора по УВР | Информация |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** | | | |  |  |  |
| 1 | Организация занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию | Работа учителей-предметников, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования | Фронтальный | Посещение занятий | Заместители директора по УВР и ВР | Административное совещание, справка |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ** | | | |  |  |  |
| 1 | Предупреждение детского травматизма | Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма | Тематический | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | Заместитель директора по ВР, классный руководитель | Информация |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА** | | | |  |  |  |
| 1 | Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия) | Заместители директора по УВР и ВР | Административное совещание, справка |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися | Работа классных руководителей с учащимися по предупреждению неуспеваемости | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися | Заместитель директора по УВР  Классные руководители | Административное совещание, мониторинг |
| **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** | | | |  |  |  |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 5-6 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса» | Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический | Организация образовательного процесса в 6 классах. | Заместители директора по УВР, классный руководитель | Справка о посещении уроков |
| 2 | Проверка тетрадей и дневников учащихся 5-6 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки | Тематический |  |  |  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** | | | |  |  |  |
| 1 | Выполнение образовательной программы (1-9 классы) за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно тематического планирования программе | Тематический | Классные журналы  Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | Заместитель директора по УВР | Собеседование, справка |
| 2 | Ведение классных журналов | Своевременность. Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть) | Тематический | Классные журналы | Заместитель директора по УВР | Протоколы |
| **КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ** | | | |  |  |  |
| 1 | Обеспечение учащихся горячим питанием | Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания | Тематический | Документация по питанию. Анкетирование | Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством |  |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** | | | |  |  |  |
| 1 | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации | Тематический | Проведение административных срезов | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса | Справка |
| 2 | Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведение собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР | Протокол |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** | | | |  |  |  |
| 1 | Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей | Аттестация педагогических работников | Персональный | Анализ работы | Заместитель директора по УВР | Представления учителей на соответствие заявленной категории |
| 2 | Качество проведения учебных занятий | Посещение уроков 7 классов | Тематический | Уроки в 1-4 классах | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| 3 | Эффективность методической работы педагогов | Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и учащихся в конкурсах | Заместитель директора по УВР | Мониторинг |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ** | | | |  |  |  |
| 1 | Проведение инструктажа с учащимися | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Журналы по ТБ | Классные руководители | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** | | | |  |  |  |
| 1 | Организация работы с учащимися 9 класса по подготовке к ИС по русскому языку | Работа классного руководителя, учителя русского языка | Тематический |  | Заместитель директора по УВР | Анализ справка |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** | | | |  |  |  |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 3-4 классов  «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных  знаний, умений и навыков учащихся 3-4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 3-4 классах, проверка школьной документации | Заместитель директора по УВР | Справка о посещении уроков |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** | | | |  |  |  |
| 1 | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся | Тематический | Классные журналы | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2 | Проверка тетрадей и дневников учащихся 3-4 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Тетради и дневники учащихся 3-4 классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ** | | | |  |  |  |
| 1 | Домашние задания | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | Тематический контроль 8 класса | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| **МАРТ** | | | | | | |
| **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** | | | |  |  |  |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 8 классах, анкетирование | Заместитель директора по УВР  Классный руководитель  Педагог-психолог | Справка |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** | | | |  |  |  |
| 1 | Работа педагогов дополнительного образования, педагога-организатора с журналами | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы учета внеурочной деятельности, дополнительного образования | Заместители директора по УВР и ВР | Административное совещание, |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** | | | |  |  |  |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведение экзамена и заполнения бланков | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов | Заместитель директора по УВР  Учителя-предметники | Административное совещание |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** | | | |  |  |  |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 учебный год | Тематический | Список учебников на 2025-2026 учебный год | Библиотекарь | Согласованный с учителями список учебников |
| 2 | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Тематический | Данные мониторинга правонарушений школьников | Заместитель директора по ВР  Социальный педагог | Собеседование |
| 3 | Качество проведения учебных занятий | Посещение уроков 8 класа | Тематический | Уроки в 8-9 классов | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ** | | | |  |  |  |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, труда, физики, химии, биологии, ОБЗР | Предупреждение травматизма в учебных кабинетах. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, труда, физики, химии, биологии, ОБЗР | Заместитель директора по УВР    Заместитель директора по ВР | Собеседование |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА** | | | |  |  |  |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| **КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** | | | |  |  |  |
| 1 | Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику) | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам | Фронтальный  Обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий | Заместитель директора по УВР | Административное совещание Справка |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** | | | |  |  |  |
| 1 | Работа учителя с классным журналом | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти | Тематический  Обобщающий | Классные журналы | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| 2 | Объективность оценивания знаний учащихся | Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Тематический  Обобщающий | Уровень знаний учащихся | Заместитель директора по УВР | Административное совещание Справка |
| **МАЙ** | | | | | | |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА** | | | |  |  |  |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по  предупреждению неуспеваемости учащихся | Фронтальный | Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Заместитель директора по УВР    Заместитель директора по ВР | Протокол педсовета, приказ |
| 2 | Создание банка данных по летней занятости учащихся школы | Создание банка данных | Тематический, персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся | Заместитель директора по УВР    Заместитель директора по ВР | Банк данных по летней занятости учащихся |
| 3 | Организация и проведение контрольных работ по итогам года | Работа классных руководителей учителей-предметников | Фронтальный | Контрольные работы | Заместитель директора по УВР | Анализ выполненных работ |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** | | | |  |  |  |
| 1 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года | Фронтальный | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам | Заместитель директора по УВР | Мониторинг |
| 2 | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования | Выполнение учебных программ, аттестация учащихся | Фронтальный  Персональный | Классные журналы | Заместители директора по УВР и ВР | Протокол педсовета, собеседование |
| **КОНТРОЛЬ ЗА СОХРПНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ** | | | |  |  |  |
| 1 | Организация питания школьников | Организация питания школьников | Тематический | Организация питания школьников | Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством | Административное совещание, информация |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** | | | |  |  |  |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего и среднего общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | Классные журналы,  данные об аттестации учащихся за год | Заместитель директора по УВР | Протокол педсовета |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** | | | |  |  |  |
| 1 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный  Персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Заместитель директора по УВР | Мониторинг |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ** | | | |  |  |  |
| 1 | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2024-2025 учебного года | Фронтальный | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | Учитель ОБЗР,  Заместитель директора по ВР | Административное совещание, справка |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** | | | |  |  |  |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический  Персональный | Личные дела учащихся | Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| **КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ** | | | |  |  |  |
| 1 | Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году | Составление анализа воспитательной работы | Фронтальный  Обобщающий | Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2025-2026 учебный год | Заместитель директора по ВР | Анализ |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ** | | | |  |  |  |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год | Фронтальный | Анализ работы школы и план работы на новый учебный год | Заместитель директора по УВР | Анализ, план |